



## SO VIELFÄLTIG WIE SIE – IHRE PERSPEKTIVEN IN DER VIENNA INSURANCE GROUP (VIG)

Wir sind der führende Versicherungskonzern in der Region Österreich sowie Zentral- und Osteuropa. Wir beschäftigen rund 24.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich durch Engagement, Kompetenz und Serviceorientierung auszeichnen. Die Vielfalt dieser Menschen trägt maßgeblich zu unserem Erfolg bei. Wir bekennen uns dazu, Diversität im Arbeitsumfeld zu fördern und sind stolz darauf, als Arbeitgeber faire Chancen für alle zu bieten. Werden auch Sie Teil dieses bunten Teams!

## MITARBEITER/IN PERSONALMANAGEMENT – SCHWERPUNKT PERSONALENTWICKLUNG

### IHRE AUFGABEN

- Operative Umsetzung von Initiativen rund um die Mitarbeitergespräche
  - Begleitung, Monitoring und Evaluierung des jährlichen Mitarbeitergespräch-Prozesses in der VIG Holding
  - Damit zusammenhängende Schulungstätigkeit
  - Ausrollung des Mitarbeitergesprächs in den VIG Gesellschaften
- Inhaltliche und organisatorische Begleitung und Weiterentwicklung von nationalen/ internationalen Programmen
- IT-Ansprechperson für HR Tools/Systeme
- Mitwirkung bei diversen HR Projekten

### UNSER ANGEBOT

- Wir bieten ein umfangreiches Paket an Benefits, Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen.
- Wir stehen für Verlässlichkeit, geprägt von unseren Werten, Tradition und Stabilität.
- Wir bieten ein angenehmes Betriebsklima, in dem Teamarbeit groß geschrieben wird.
- Ihr Arbeitsplatz liegt im Herzen Wiens und im Zentrum von CEE.
- Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen in 25 Ländern leben Sie die Dynamik und Vielfalt der VIG.
- Aufgrund der österreichischen Rechtslage sind wir verpflichtet, das kollektivvertragliche Mindestgehalt anzugeben. Es beträgt rund € 32.300 brutto p.a., je nach Qualifikation besteht Bereitschaft zur Überzahlung. Die Bezahlung wird marktkonform sein.
- Diese Vollzeit-Position ist ab sofort zu besetzen.

### IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium oder wirtschaftsorientierte Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- IT Affinität sowie ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verständnis für Abläufe und Prozesse und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative gepaart mit Hands On Mentalität

#### Werden Sie Teil unserer Vielfalt!

Frau Prankl (+43 (0)50 390-26021) freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (CV, Begleitschreiben) über [www.vig.jobs](http://www.vig.jobs)

